

---

CURSOS DE EDUCAÇÃO CONTINUADA EM TECNOLOGIA DA  
INFORMAÇÃO

**MS Project**  
**Gerenciamento de Projetos**

---

# **Cursos de Educação Continuada em Tecnologia da Informação**

## **MS Project – Gerenciamento de Projetos**

### **1. AMBIENTE**

---

Microsoft Windows XP / Vista.

### **2. OBJETIVO**

---

Capacitar e desenvolver os recursos avançados de utilização do MS Project 2007 nas versões Standard e Profissional.

### **3. PRÉ-REQUISITOS**

---

Conhecimentos de Windows XP ou Vista e Microsoft Office.

### **4. MATERIAL DIDÁTICO**

---

Os alunos receberão o livro didático com todo o conteúdo programático do curso.

### **5. A QUEM SE DESTINA**

---

Este curso é um treinamento destinado a usuários que necessitem aprender recursos essenciais avançados do Microsoft Project.

### **6. CARGA HORÁRIA**

---

O Curso de Educação Continuada em Tecnologia da Informação através MS Project - Gerenciamento de Projetos, totaliza uma carga horária de 24 horas/aula.

### **7. CERTIFICAÇÃO**

---

Será outorgado pela Strong Solutions o certificado de “MS Project – Gerenciamento de Projetos” aos participantes que freqüentarem no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) das aulas.

## **8. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

---

### **8.1 Conceitos Básicos de Gerenciamento de Projetos**

- Os componentes do Projeto;
- Tarefas;
- Macros (Etapas ou Fases);
- Recursos;
- Fases do Projeto;
- Gráficos de Grant;
- Diagrama de Rede (Pert).

### **8.2. Recursos da Versão 2007**

- Visão Geral;
- Novos recursos em relação à versão 2003.

### **8.3. Características Básicas da Tela do MS-Project 2007**

- Painéis de Tarefas;
- Elementos da Tela do Project 2007.

### **8.4. Trabalhando com Projetos**

- Iniciando um Projeto;
- Inserindo Tarefas e Macros;
- Tarefas e Durações;
- Macros (ou Etapas);
- Vinculação de Tarefas;
- Criação de Recursos;
- Atribuindo Custos aos Recursos;
- Alocando Recursos às Tarefas;
- Consultas às informações do Projeto.

### **8.5. Modificando e Criando Calendários**

- Trabalhando com os calendários;
- Alterar o Horário de Trabalho;
- Trabalhar com os Calendários;
- Calendários do Projeto, do Recurso e de Tarefas;
- Inserir Feriados;
- Alterar o Horário e Trabalho e Inserir Tarefas;
- Atribuir Calendário a Recursos e a Tarefas;
- Organizados;
- Opções de Calendário;
- O modelo Global. MPT.

### **8.6. Estruturação de Tarefas**

- Folga e Antecipação entre Tarefas;
- Tarefas Resumo;
- Ajustar a Escala de Tempo;
- Personalizando a Escala de Tempo.

### **8.7. Gerenciamento de Recursos**

- Gerenciando Cargas de Trabalho;
- Conflito de Recursos;
- Utilizar as Ferramentas para Gerenciar Recursos;
- Redistribuir Recursos Automaticamente;
- Linha de Base;
- Gerenciar os Custos de Recursos.

### **8.8. Controle de Projetos**

- Acompanhamento do Progresso de Um Projeto;
- Inserindo Informações Reais;
- Avaliando Resultados;
- Grant de Controle;
- Estatísticas;
- Ajustando Custos;
- Restringindo Datas de Início e Fim das Tarefas;
- Trabalhando com o Caminho Crítico.

### **8.9. Consolidação de Projetos**

- Consolidando Projetos Múltiplos;
- Criação de Projetos Mestre e Subprojetos.

### **8.10. Criar Modelos de Projetos**

- Criar um Modelo de Projeto;
- Iniciar um Projeto a partir de um modelo.

### **8.11. Consultas e Impressão de Informações**

- Imprimir Visualizações e Relatórios;
- Inserir e Excluir Colunas nas Tabelas;
- Formatar a Informação;
- Modificar a Escala de Tempo;
- Menu Relatórios;
- Relatórios Visuais: Visio e Excel.

### **8.12. Campos**

- Personalizando e Criando Campos;
- Usando Fórmulas em Campos Personalizados;
- Inserindo Indicadores Gráficos;
- Criando Listas de Valores;
- Campos de estrutura de tópicos.

### **8.13. Aplicar Filtros e Classificação**

- Criar Filtro Personalizado e aplicar Auto Filtro;
- Classificar Tarefas.

### **8.14. Personalizações**

- Personalizar Tabelas;
- Personalizar Visualizações;
- Personalizar Relatórios.

### **8.15. Grupos**

- Usando Grupos;
- Criando e Personalizando Grupos.

### **8.16. Criando Códigos de WBS (EDT)**

- Remunerando Códigos de WBS (EDT);
- Definindo Números da Estrutura de Tópicos.

### **8.17. Exportação/ Importação de Dados**

- Salvar o Cronograma como um Arquivo.GIF;
- Visão geral sobre os campos do Project 2007;
- Mapas de Importação/Exportação;
- Exportar/importar os dados para o Excel;
- Exportar o cronograma para o Access.

### **8.18. Criação de um Programa de Rede**

- Pert/COM;
- Criação de um cronograma no Diagrama de Rede;
- Personalizar o Diagrama de Rede.